



事務員

募集

同時募集

正社員
パート

補助的な
経験もOK!

丁寧にお教え
いたします。

やりがい、
一緒に!



正社員は補助を含む経験者(勤怠管理、給与計算、経理等)歓迎!
パートは9:00~16:00勤務!勤務時間相談可!

仕事 内容

介護付有料老人ホームでの事務業務全般に
従事していただきます。
(受付業務・勤怠管理・給与等データ入力、経理補助など、
複数の職員で分担して行います)

経理経験者歓迎! ▶ エクセルを使用した表計算、
ソフトを使った勤怠管理、給与の管理
などをさせていただきます。

給与・時給

●正社員
172,600円~238,500円
皆勤手当2,000円(土日祝勤務可のみ)
扶養手当4,000円~26,000円
主任手当5,000円~10,000円
資格手当1,000円~5,000円
経験年数により優遇

●パート 980円~1,020円
(資格手当含む)

勤務時間

正社員 8:30~17:30
パート 9:00~16:00
※週3日~扶養の範囲内で働きたい方も歓迎

休日・休暇

正社員 週休2日
パート 応相談

福利厚生 加入保険 優遇

経験により時給優遇有り
交通費支給、各種社会保険完備、
昇給あり、賞与年2回、制服貸与



入居ご見学

随時受付中・24時間常駐看護

※Googleストリートビューで
リモート見学できます。



介護付有料老人ホーム アムール新宮

兵庫県たつの市新宮町新宮555番地 <http://www.a-shingu.com/>

お問い合わせ・ご応募は

TEL.0791-75-5558

アムール新宮

検索

介護付有料老人ホーム
アムール新宮

